Thomas More Kempen – Lerarenopleiding - Opleiding Educatieve bachelor secundair onderwijs
Campus Vorselaar: Lepelstraat 2, 2290 Vorselaar, +32 (0)14 50 81 60

Stage afstudeerders educatieve bachelor secundair onderwijs Thomas More – campus Vorselaar – 2025-2026 Beknopte informatie voor mentoren

Beste mentor
Je krijgt de volgende weken een afstudeerder onder je hoede. Voor deze studenten stellen we volgende speerpunten voorop:

- creëren van krachtige en gedifferentieerde leeromgevingen met structurele integratie van evaluatie
- geïntegreerd werken met aandacht voor verbreding en verdieping van domeinspecifieke en vakinhoudelijke expertise
- realiseren van een leer- en leefklimaat in functie van de individuele noden van leerlingen
- begeleiden van persoonsvorming vanuit een kritische en open blik op (actuele) maatschappelijke thema's
- eigen functioneren doelgericht optimaliseren aan de hand van concrete acties die getuigen van onderzoeks- en reflectievaardigheden
- verbindend communiceren en constructief samenwerken met actoren binnen en buiten de school

Hieronder lichten we erg beknopt toe wat jouw rol als **mentor** is in deze stage en wat je van de student mag verwachten.

1. Timing

1ste stageperiode[1]: observatie-en participatiestage van 16/10-21/10 (2 dagen), 2 weken actieve stage van 10/11 tem 21/11 of 3 weken (van 03/11 tem 21/11) voor studenten internationalisering
2de stageperiode: 5 weken tussen 23/02 en 22/05 met observatie-en participatiestage (2 dagen, 26/01-29/01 of in overleg te bepalen voor de start van de stage)
Studenten die vervroegd afstuderen plannen zowel de 1ste als de 2de stageperiode in overleg met de stagescholen tot uiterlijk 23/01.

2. Tijdens een observatie- en participatiestage (voor de eigenlijke stage)

a. Bespreekt de student het stageconcept met de mentoren: de student geeft, indien gewenst, toelichting bij het stage-concept via de stageleidraad en legt hierbij bepaalde accenten (terug te vinden via deze website).
b. Verkent de student de eigenheid van de school.
c. Gaat hij gesprekken aan met directie, coördinatoren, hoofdmentor en mentoren.
In **het gesprek met jou als mentor** zou zeker het volgende aan bod moet komen:

- *Beginsituatie van de leerlingen en van de klasgroep*
  Aandacht voor:
  - leerlingen met specifieke (psycho-)motorische problemen (fysische handicap, stotteren of een ander spraakprobleem, hyperkinetisch gedrag, epilepsie,...);
  - leerlingen met specifieke sociale en culturele kenmerken (anderstaligen, problematisch thuissituatie,...).

  Bespreking van:
  - de wijze waarop de student de zwakste leerlingen kunnen opvangen en remediëren in de klas;
  - de algemene werksfeer van de klas (motivatie, werkijver,...);
  - opvallende relaties tussen de leerlingen (sterke twisten, de impact van de leider(s) van de klas, de algemene klassfeer...).
- *Concrete pedagogische en didactische afspraken over volgende onderwerpen:*
  - de wijze waarop schriften, handboeken of invulbladen worden gebruikt;
  - de integratie van ICT en computergebruik;
  - de maatregelen die kunnen worden genomen bij ordeproblemen;
  - de frequentie van aangekondigde en onverwachte toetsen tijdens de stageperiode;
  - het aantal en de inhoud van de huistaken tijdens de stageperiode;
  - de didactische vrijheid om bij het voorbereiden van de lessen af te wijken van de cursus die, of van het handboek dat in die klas wordt gebruikt;
  - de wijze waarop de leerlingen na een pauze naar het klaslokaal gaan.
- *Persoonlijke accenten van de student en verwachtingen van de stagementor*
  De student in het laatste jaar van de opleiding dient stilaan een eigen onderwijsstijl te ontwikkelen en het getuigt van de nodige creativiteit en zelfsturing als er eigen accenten gelegd worden. Uiteraard is het belangrijk dat hierover de nodige communicatie gebeurt en dat hierbij rekening gehouden wordt met de verwachtingen van de stagementor.
- *Afspraken over begeleiding en rolverdeling*
  - afspraken maken ivm het digitaal bezorgen van het document 'synthese functioneren op klasniveau';
  - ontvangen en bespreken van de onderwerpen voor de stagelessen;
  - de wenselijkheid om de lesvoorbereidingen vooraf met de stagementor door te nemen;
  - eventuele tussenkomsten tijdens de lessen, participeren van mentor en zelfstandige stage;
  - de afronding van de stage: voorbereiding, verloop en verslag.
- *Afspraken over zelfstandige stage*

[1] Niet van toepassing voor studenten in een verkort traject.

In de loop van het laatste jaar verwachten we dat de student minstens een tiental dagen (ongeveer 20 lessen min of meer gespreid over de vakken) alleen voor de klas kan staan. De beslissing gebeurt in overleg met de mentor, de student en eventueel de stagebegeleider.
De student kan de mentor bijvoorbeeld ook vervangen wanneer die betrokken is bij andere activiteiten.

d. Bereidt hij de eigenlijke stage voor. Dit doet hij door:
   - Observaties bij iedere mentor waarbij minstens 2 lessen per stageblok gegeven worden. Voor elke stageperiode observeert de student minsten **1 les per vak**. De observatie gebeurt bij voorkeur in de klassen waar de student zelf les zal geven.
   - Om een zicht te krijgen op wat het betekent om een hele dag te functioneren in een school, **volgt** de student **een mentor of een klas** gedurende 1 of meerdere dagen.
   - Deelname aan minstens **1 niet-lesgebonden activiteit**

3. De eigenlijke stage

a. **Aantal lessen**: de student geeft wekelijks 12u les, idealiter 6u/onderwijsvak. Bij voorkeur geeft de student max. 3 keer eenzelfde les. Indien eenzelfde les meer dan 3 keer wordt gegeven, wordt de student gevraagd om duidelijk te variëren in methoden/werkvormen en dus ook een andere lesvoorbereiding uit te werken.

b. Behalve lessen geven, verricht de student andere stage-activiteiten (clusteractiviteiten) die gericht zijn op de verwerving van alle **basiscompetenties** en attitudes van de leraar. Dat betekent dat de student bereid en in staat is om alle taken van een leerkracht op te nemen zowel binnen de klas als in schoolverband. De taken die worden opgenomen, kunnen gericht zijn op de werkpunten van de student. Als mentor mag je de student stimuleren tot het meedraaien in de job.

c. De student kan mee ingeschakeld worden voor het inhoudelijk mee voorbereiden en begeleiden van een **excursie**. Dit kan leiden tot een compensatie in het aantal te geven lessen (enkel indien er sprake is van inhoudelijke voorbereiding).

d. Als mentor is het niet nodig iedere les een **lesfeedbackformulier** in te vullen. Het volstaat als je dit doet per lessenreeks, of per week (langdurige stage). Wel is het van belang dat de student regelmatig feedback krijgt.

e. Op het **einde van de stage** heeft de student een afrondend gesprek met de mentoren voor zijn onderwijsvakken. De mentoren van een zelfde vak vullen (indien mogelijk, maar hoeft niet) samen het formulier in 'Synthese functioneren op klasniveau' (gele fiche). De student bezorgt dit op een digitale manier aan de betrokken mentoren.

f. In geval van gewettigde **afwezigheid** of bij het hernemen van de stage na een periode van afwezigheid verwittigt de student zo snel mogelijk de stagecoördinator en de stagebegeleiders van de lerarenopleiding, de stagecoördinator en de stagementoren van de stage-instelling. Wanneer er iets wijzigt aan de stageplanning, verwittigt de student vooraf de stagecoördinator en de stagebegeleiders (vakdocenten en overkoepelende stagebegeleider) van de lerarenopleiding.

g. In het geval de stage **niet probleemloos** verloopt, vragen we aan de mentor om zo snel mogelijk met de hoofdmentor/stageverantwoordelijke contact op te nemen. De hoofdmentor zal de stagecoördinator van de opleiding hierover contacteren en afspraken maken over een bezoek aan de student. De vakdocenten en stagebegeleider van de hogeschool proberen een optimale verdeling te zoeken bij het bezoeken van alle studenten. Niet elke student kan elke periode één of meerdere bezoeken krijgen. Er kan wel altijd bezoek gevraagd worden van een vakdocent/stagebegeleider via de stageverantwoordelijken van de school en de stagecoördinator van de opleiding. De opleiding probeert hier dan zo snel als mogelijk op in te gaan.

4. Visie van onze opleiding

We verwachten dat studenten tijdens hun lessen op een ervaringsgerichte , constructivistische manier lesgeven. D.w.z. dat ze aandacht besteden aan:

- **Betrokkenheid en welbevinden** bij leerlingen in functie van een krachtige leeromgeving en een positief leer- en leefklimaat door: veel denk- en doemomenten, realistische contexten en voorbeelden, leerlingen initiatief geven en rekening houden met verschillen tussen leerlingen (qua niveau, tempo, leerstijl, interesse).
- Dit realiseren impliceert dat ze gebruik maken van **verschillende didactische werkvormen,** zoals het onderwijsleergesprek, groepswerk, coöperatief leren, hoekenwerk, BZL, klasdiscussies, …

Variatie in werkvormen, aandacht voor betrokkenheid en welbevinden bij leerlingen, een grondige inhoudelijke vakkennis en lesoverschrijdende competenties beheersen zijn dé criteria die bepalend zijn in de evaluatie van onze afstudeerders.

5. Beschikbaarheid van documenten

Studenten bezorgen jou de nodige feedbackformulieren digitaal (met ingevulde hoofding). Ter info: je kan alle documenten (stageleidraad, info voor (hoofd)mentor, e-mailadressen vakdocenten, vakdidactische aandachtspunten, lesfeedbackformulieren, syntheseformulieren, …) terugvinden op deze website. Indien u graag een papieren versie hebt van bepaalde documenten kan u steeds bij de student of stagecoördinator van de lerarenopleiding (stage.basovorselaar@thomasmore.be) terecht.

Dank je wel dat je met jouw deskundigheid onze studenten hierbij wil ondersteunen.
Vriendelijke groet van het docententeam van de lerarenopleiding campus Vorselaar